

Yksityisen perhepäivähoidon omavalvontasuunnitelma

Yksityisen perhepäivähoitajan tulee yksityisen sosiaalipalveluiden tuottajana laatia toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma. Suunnitelma antaa tietoa palvelun sisällöstä ja laadusta. Vastuu palvelunlaadusta on perhepäivähoitajalla. Uuden toimintansa aloittavan perhepäivähoitajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden kuluessa toiminnan käynnistämisestä.

Omavalvontasuunnitelmaa ei automaattisesti lähetetä valvontaviranomaiselle, vaan sen on tarkoitus toimia perhepäivähoitajan omana toiminnan kehittämisen ja seurannan työkaluna. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain. Omavalvontasuunnitelman tulee olla nähtävillä, jotta asiakkaat ja valvova viranomainen voivat siihen tutustua.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Perhepäivähoitajan nimi

Puhelinnumero

Osoite

Postinumero ja toimipaikka

Sähköpostiosoite

Y-tunnus

Vastuuvakuutuksen yhtiö ja numero

Toimitilat

Asunnon pinta-ala

Huoneiden lukumäärä

Lasten käytössä olevat tilat



Piha- ja ulkoilualueet

Kotieläimet

Lisätietoja

Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet

Palvelun sisällön omavalvonta

Lapsen kasvua, kehitystä ja hyvinvointia tukeva toiminta (vasut ym.)



Ruokailun suunnittelu ja toteutus

Ulkoiluvalvonta ja pihäsäännöt

Päivälepökäytännöt

Wc- ja hygieniakäytännöt

Asiakkaan asema ja oikeudet

Tiedottaminen, asiakastietojen käsittely, vaitiolovelvollisuus, osallisuus, palvelusopimuksen ja vasun laatiminen ym.

Riskienhallinta ja asiakasturvallisuus

Palveluun liittyvien riskien tunnistaminen sekä suunnitelman laatiminen todettujen riskien poistamiseksi (perhepäiväkodin ja lähiympäristön turvallisuus, ensiaputaidot, palovaroittimet ym.)

Perhepäivähoitaja

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (alueen perhepäivähoitajat, kerhot, neuvolat ym.)

Kuvaus perhepäivähoitajan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään toimintavuoden alussa ja tarvittaessa myös kesken vuoden, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia. Omaevalvontasuunnitelman pitää olla nähtävillä, jotta asiakkaat voivat helposti tutustua siihen.

Lisätietoja

Allekirjoitus

Paikka

Päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys



Omavalvontasuunnitelmaan tehdyt päivitykset

Päivitetyt asiat / Päivämäärä ja allekirjoitus

Päivitetyt asiat / Päivämäärä ja allekirjoitus

Päivitetyt asiat / Päivämäärä ja allekirjoitus

Päivitetyt asiat / Päivämäärä ja allekirjoitus

Päivitetyt asiat / Päivämäärä ja allekirjoitus

Päivitetyt asiat / Päivämäärä ja allekirjoitus

20.9.2021